



ALBA CIRERA

SOCIÒLOGA, ESPECIALISTA EN
PARTICIPACIÓ I ACCIÓ COMUNITÀRIA

albacirerasant@gmail.com

albacirera.cat

Sabadell



Interessada en contribuir a generar processos d'**acció comunitària i participació ciutadana** que empoderin a la població i la situin com a protagonista de la millora de les seves condicions de vida.

EDUCACIÓ

MÀSTER EN POLÍTIQUES SOCIALS
I ACCIÓ COMUNITÀRIA

UAB-IGOP | 2020-2021

GRAU DE SOCIOLOGIA

UAB | 2013-2017

MONITORA DE TEMPS DE LLEURE

Fundació Pere Tarrés | 2022

Fomació teòrica

SEMINARI: ACCIÓ SOCIAL I
DISCURS PÚBLIC

Comunitat Bahá'í | 2013-2017

HABILITATS

TÈCNIQUES

R-Deducer

Atlas.ti

Hestia

Suite Office i google

Disseny i difusió: Canva, Blush

Illustrations, Procreate bàsic,

Instagram, Twitter.

Eines col·laboratives: Trello, Notion,

Miro, Slack, Mentimeter.

TRANSVERSALS

Treball en equip, col·laboració, diàleg,
escolta activa, empatia, capacitat
crítica, flexibilitat, sistematicitat, rigor,
gestió emocional.

IDIOMES

Català i castellà nadius.

Anglès B2.

ALTRES

Permís B de conducció i vehicle propi.

EXPERIÈNCIA

TÈCNICA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

Fundació Pere Tarrés | juliol 2022-gener 2024

- Disseny i gestió de l'estratègia intercultural municipal.
- Desenvolupament del Mòdul C del servei de primera acollida.
- Coordinació amb equips transversals per al desenvolupament de polítiques interculturals i d'inclusió.
- Gestió i dinamització d'espais participatius tècnics i ciutadans per a impulsar la mirada intercultural.

INFORMADORA I DINAMITZADORA DE PROCESSOS PARTICIPATIUS

EIDOS Dinamització Social | març 2022-juny 2022

- Informadora i suport en la fases d'elaboració de propostes i votació en el procés participatiu Junts Fem Barri de Gavà utilitzant la plataforma Decidim.
- Dinamitzadora de grups de debat al Fòrum de Democràcia Local de Sabadell.

COORDINADORA DE PROGRAMES DE JOVENTUT

Comunitat Bahá'í d'Espanya | 2018-2020

- Gestió d'equips: coordinar les reunions setmanals del grup motor, facilitar el sorgiment d'equips i col·laboradors.
- Organització: programació d'agenda, planificació, implementació i avaluació de plans trimestrals. elaboració d'actes i informes.
- Seguiment i acompanyament a facilitadors, participants i famílies, amb una perspectiva de generació de coneixement col·lectiu.
- Treball en xarxa: participació a taules de treball comunitari, interlocució amb entitats del districte.
- Comunicació: elaboració del contingut web, redacció de notícies, difusió, convocatòries i invitacions.
- Planificació, convocatòria i dinamització d'activitats i formacions participatives dirigides a totes les edats per al servei comunitari.

ASSISTENT D'INVESTIGACIÓ

GEDIME-UAB | 2016-2017

- Mètodes de recerca: suport en el disseny de recerca, guió d'entrevista i enquesta, treball de camp i anàlisi de dades qualitatives.
- Intervenció: entrevistes i informes per als projectes de retorn voluntari gestionats per l'entitat ACOBE.